



Kinderopvang
't Hummelhuis

“Huisregels”

KDV

Locatie

de Rhijnsberg

Versie voor ouders

Kinderopvang 't Hummelhuis
Rhijnsburglaan 7a
8181 XW Heerde
Tel (0578) 691918
E-mail info@hummelhuis.nl
Website www.hummelhuis.nl

Februari 2018

Inhoudsopgave

	Pagina
Adresgegevens	3
1. Algemene richtlijnen	3
2. Richtlijnen met betrekking tot brengen en ophalen	3
3. Richtlijnen met betrekking tot de bereikbaarheid van ouders	4
4. Richtlijnen met betrekking tot ziekte	5
5. Richtlijnen met betrekking tot de maaltijden	5
6. Richtlijnen met betrekking tot eigendommen van de kinderen	6
7. Richtlijnen met betrekking tot de garderobe en entree	6
8. Richtlijnen met betrekking tot de slaapruijnte	7
9. Richtlijnen met betrekking tot het buitenterrein	7
10. Richtlijnen met betrekking tot protocollen en beleidsplannen	7

Adresgegevens locatie de Rhijnsberg

Kinderopvang t Hummelhuis

Rhijnsburglaan 7a

8181 XW Heerde

info@hummelhuis.nl

Tel.nr. Algemeen/kantoor 0578-691918

Tel.nr. Rikki / Bobbi 0578-696574

Tel.nr. Dikkie Dik 0578-696576

Leidinggevende KDV Margreet Nikkels 06-49417766

margreet@hummelhuis.nl

1. Algemene richtlijnen

- Kinderopvang t Hummelhuis is geopend op maandag t/m vrijdag van 7.00 -18.00 uur.
- Kinderopvang t Hummelhuis is het gehele jaar geopend met uitzondering van:
 - Nieuwjaarsdag
 - Hemelvaartsdag
 - Tweede Paasdag
 - Tweede Pinksterdag
 - Eerste Kerstdag
 - Tweede Kerstdag
 - Koningsdag (27 april)
 - Bevrijdingsdag 5 mei (indien nationale feestdag)
- Op 24 en 31 december zijn wij om 17.00 uur gesloten.
- Kinderen die aangemeld worden voor Kinderopvang t Hummelhuis dienen WA verzekerd te zijn.
- Kinderopvang t Hummelhuis is rookvrij!
- Parkeren van auto's kan in de daarvoor bestemde vakken.
- Fietsen kunnen geplaatst worden in het daarvoor bestemde fietsenrek.
- Vieze schoenen vegen of uitdoen of gebruik maken van de blauwe %overschoentjes+ (indien aanwezig).

2. Richtlijnen met betrekking tot brengen en ophalen

- Ten behoeve van de rust in de groepen verzoeken wij de ouders de volgende breng- en haaltijden te handhaven:
 - Tussen 07.00 uur en 09.00 uur brengen
 - Tussen 12.00 uur en 13.00 uur halen/brengen
 - Tussen 16.00 uur en 18.00 uur halen
 Later brengen/eerder ophalen is natuurlijk mogelijk, maar wij verzoeken ouders dit van te voren te melden bij de pedagogisch medewerkers i.v.m. het dagprogramma.
- De toegangsdeur tot de ruimtes van t Hummelhuis is alleen te openen met een code die bekend is bij personeel en ouders. Gelieve deze niet door te geven aan derden. Overige bezoekers kunnen aanbellen.
- Tot het moment van ophalen ligt de verantwoordelijkheid voor het kind bij de pedagogisch medewerker. Bij het ophalen ligt de verantwoordelijkheid voor het kind bij degene die het kind komt ophalen.

Huisregels Kinderopvang t Hummelhuis

KDV locatie de Rhijnsberg

Versie voor ouders

Laatste wijzigingen: 02-02-2018

- Wanneer een kind door iemand anders dan gebruikelijk wordt opgehaald, verzoeken wij ouders dit vooraf aan de pedagogisch medewerker te melden. Wanneer wij dit niet weten, nemen wij contact op met de op het intakeformulier vermelde persoon die het kind normaal gesproken komt ophalen. Wij geven het kind zonder toestemming niet mee!
- Ouders dienen bij het brengen en ophalen altijd even contact te hebben gehad met de pedagogisch medewerker voor een goede overdracht van thuis naar \pm Hummelhuis en andersom.
- Afspraken die met ouders gemaakt worden over kinderen worden genoteerd in het overdrachtschriftje.
- Heeft uw kind een dag(deel) gemist door bijvoorbeeld ziekte, een feestdag of vakantie dan mag deze dag geruild worden. Ruilen is toegestaan mits deze dag binnen een maand voor of een maand na de te ruilen dag worden opgenomen en is tevens alleen toegestaan als de groepsgrootte dat toelaat en er geen extra personeelslid moet komen/blijven.
- Een incidentele ruiling van dagdeel (-delen) dienen de ouders schriftelijk aan te vragen. Dit kan door een mailtje te sturen naar margreet@hummelhuis.nl of door een formulier in te vullen. De formulieren voor het aanvragen van een incidentele ruiling liggen op de groepen.
- Een incidentele ruiling van dagdeel (-delen) of afname van een extra dagdeel (-delen) in de maanden juli en augustus kunnen opgegeven worden gelijktijdig met de opgave van de zomervakantie. Tussen 01-07 en 31-08 kunnen geen ruilingen aangevraagd worden. Ruilingen voor deze periode dienen voor 01-07 aangevraagd te worden via margreet@hummelhuis.nl.
- Een definitieve ruiling van dagdeel (-delen) moet schriftelijk aangevraagd worden bij Engelen Rakhorst. Formulieren hiervoor zijn te verkrijgen bij de pedagogisch medewerkers en ook te downloaden via onze website www.hummelhuis.nl
- Het incidenteel af nemen van een extra dagdeel (-dagdelen) dienen de ouders schriftelijk aan te vragen. Dit kan door een mailtje te sturen of een formulier in te vullen. De formulieren voor het aanvragen van een extra dagdeel (-delen) liggen op de groepen.
- Een definitieve aanvraag van een extra dagdeel (-delen) moet schriftelijk aangevraagd worden bij Engelen Rakhorst. Formulieren hiervoor zijn te verkrijgen bij de pedagogisch medewerkers en ook te downloaden via onze website www.hummelhuis.nl
- Voor de opvang wordt een contract afgesloten voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 1 maand. Het contract eindigt automatisch als het kind 4 jaar wordt. Ouders kunnen dan desgewenst een nieuw contract aanvragen voor opvang op onze buitenschoolse opvang.

3. Richtlijnen met betrekking tot de bereikbaarheid van ouders

- Om in geval van nood ouders direct te kunnen bellen, heeft iedere groep een kaartenbakje met daarin alle belangrijke gegevens van de kinderen van de groep. Wijzigingen (met name in (mobiele) telefoonnummers) dienen door de ouders zo spoedig mogelijk doorgegeven te worden aan de pedagogisch medewerker van de betreffende groep.
- Wanneer een ouder tijdelijk op een ander adres cq. telefoonnummer bereikbaar is dient dit ook doorgegeven te worden aan de pedagogisch medewerker van de betreffende groep.

- Tijdens de intake wordt aan de ouders een e-mailadres gevraagd die wij kunnen gebruiken voor het versturen van de facturen, maar ook voor het versturen van nieuwsbrieven en overige informatie. Mocht dit e-mailadres wijzigen dan verzoeken wij de ouders z.s.m. dit te melden via info@hummelhuis.nl of via margreet@hummelhuis.nl

4. Richtlijnen met betrekking tot ziekte

- Wanneer een kind ziek is, kan het niet opgevangen worden op Kinderopvang ± Hummelhuis (zie hiervoor het ziektebeleid van Kinderopvang ± Hummelhuis; te downloaden via onze website www.hummelhuis.nl).
- Pedagogisch medewerkers houden zich aan het ziektebeleid van Kinderopvang ± Hummelhuis.
- Afmelden van kinderen (wegens ziekte of andere zaken) graag voor 09.00 uur ochtends op het volgende telefoonnummer: 0578-792012
- Een besmettelijke ziekte van het kind of van andere gezinsleden moet ook zo spoedig mogelijk gemeld worden.
- Pedagogisch medewerkers houden zich aan het protocol richtlijnen geneesmiddelenverstrekking en medische handelingen van Kinderopvang ± Hummelhuis.
- Indien uw kind op de opvang medicatie nodig heeft dient u de medicijnen aan te leveren in originele verpakking en een ondertekende %overeenkomst gebruik geneesmiddelen+in te leveren.
- Wanneer een ouder gebeld wordt dat zijn/haar kind ziek is, dient deze zo spoedig mogelijk zijn/haar kind op te komen halen of op te laten halen (wij willen dan wel graag weten wie er komt).

5. Richtlijnen met betrekking tot de maaltijden

- Eten en drinken wordt door ± Hummelhuis verzorgd (m.u.v. flesvoeding, warme maaltijd, en dieetvoeding).
- Indien ouders dit wensen, kan aan de kinderen hier een warme maaltijd gegeven worden. Dit gebeurt voor 17.00 uur; ouders dienen dit zelf mee te brengen van huis;
- Kinderen horen thuis al ontbijt (of lunch indien ze de middag komen) te hebben gehad voordat ze gebracht worden.
- Kinderen mogen zelf kiezen wat ze op hun boterham willen, maar pedagogisch medewerkers stimuleren afwisseling door het aanbieden van meerdere belegsoorten, zowel hartig als zoet. Kinderopvang ± Hummelhuis werkt met een voedingsbeleid.
- Kinderen krijgen allemaal een eigen drinkbeker/fles, bord en bestek. Na gebruik worden deze direct gereinigd.
- Kinderen worden gestimuleerd om hun beker melk/yoghi/thee leeg te drinken tijdens de maaltijd. Bij uitzonderingsgevallen (kinderen die heel weinig drinken) wordt met ouders overlegd hoe we dat hier gaan aanpakken (bijvoorbeeld eerst beker melk leeg voordat ze een tweede boterham krijgen).
- Kinderen krijgen extra drinken bij warm weer of als ze er naar vragen.

6. Richtlijnen met betrekking tot eigendommen van de kinderen

- Ieder kind heeft op het dagverblijf een eigen (of gedeeld met nog een ander kind) mandje voor zijn/haar spullen (staat in de verschoonruimte).
- Ouders worden verzocht de volgende zaken zelf mee te nemen van huis:
 - Schone kleren (denk hierbij wel aan de wisselende weersomstandigheden, en of de maat van de kleren nog klopt!)
 - Voor baby's: fles- of borstvoeding en eventueel een warme hap. Ouders dienen dit in de keuken neer te zetten (voorzien van naam!!!)
 - Dieetvoeding als dat nodig is en niet in ons dagelijkse boodschappenpakket zit.
 - Eventueel pantoffeltjes.
- Kinderen mogen geen touwtjes aan jassen en truien hebben. Capuchontouwtjes moeten vast zitten of verwijderd zijn. Kinderen kunnen aan deze touwtjes blijven hangen, met alle risico's van dien.
- Kinderen tot 2 jaar krijgen een schriftje waarin pedagogisch medewerkers de avonturen, bijzonderheden en ontwikkeling van het kind op de Hummelhuis beschrijven. Er wordt in principe 1 keer per week in geschreven. Het wordt zeer op prijs gesteld als ouders zelf ook een stukje schrijven over de belevenissen van het kind thuis. Schriftjes dienen door de ouders zelf op de groep neergelegd te worden.
- Voor kinderen vanaf 2 jaar wordt een portfoliomap gemaakt. Deze map wordt bijgehouden door een van de pedagogisch medewerkers. In deze map worden alle verrichtingen van het kind m.b.t. de piramidethema's beschreven. Ouders mogen deze map altijd inkijken, maar niet mee naar huis nemen (pas als een kind 4 jaar wordt en/of afscheid neemt mag de map mee naar huis)
- Pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat schriftjes, knuffels, spenen etc. weer terugkomen in de tas of anders in het mandje van het kind. Ouders dienen echter bij het ophalen van hun kind ook zelf te controleren of alle eigendommen weer in de tas zitten.
- Geef uw kind geen speen mee waarin scheurtjes, hoe klein ook, zitten. Deze wordt op het KDV niet aan kinderen gegeven.
- Vanaf de peuterleeftijd geldt dat kinderen hun speen alleen maar krijgen als ze naar bed gaan. Een knuffel mogen ze wel bij zich houden als ze daar behoefte aan hebben. Vaak biedt dit de kleintjes toch een stukje houvast.
- Pedagogisch medewerkers adviseren zo min mogelijk speelgoed van het kind zelf mee te geven. Pedagogisch medewerkers zijn niet verantwoordelijk voor het zoek raken van speelgoed of schade aan het speelgoed.
- Kinderen van 0-2 jaar mogen geen elastiekjes en knipjes in hebben. Worden zij hiermee wel gebracht, dan doen de pedagogisch medewerkers ze uit en leggen ze in het mandje of het tasje van het kind. Bij kinderen van 2-4 jaar wordt gekeken naar het kind zelf. Laat deze de elastiekjes en knipjes gewoon zitten, dan mogen ze wel in blijven. Trekt het kind de elastiekjes of knipjes zelf uit het haar of vallen ze steeds uit, dan worden deze ook verwijderd door de pedagogisch medewerkers.

7. Richtlijnen met betrekking tot de garderobe en entree

- Jassen, schoenen, tassen dienen voorzien te zijn van de naam van het kind.
- Jassen van de kinderen worden opgehangen aan de kapstok bij de groep.
- Tassen van de kinderen worden opgehangen aan de kapstok bij de groep.
- Schoenen van de kinderen worden geplaatst onder de kapstok bij de groep.

- Maxi cosies worden geplaatst bij de kapstok.
- Buggy's worden geplaatst naast de kapstok.

8. Richtlijnen met betrekking tot de slaapruijnte

- Er gaat geen speelgoed (m.u.v. knuffel), strikjes, knipjes, kettinkjes etc. mee in bed.
- Pedagogisch medewerkers controleren regelmatig de kinderen in de slaapkamer via het raampje (indien aanwezig) in de slaapkamerdeur.
- Slapende kinderen tot 1 jaar worden om de 10 minuten gecontroleerd door de pedagogisch medewerkers.
- Voor de baby's worden de bedjes kort opgemaakt.
- Kinderen slapen in principe in een slaapzak (tenzij ouders anders aangeven).
- Voor de kinderen van 0-2 jaar wordt gebruik gemaakt van een laken en dekentje.
- De pedagogisch medewerkers houden zich aan het protocol veilig slapen en preventie wiegendood.

9. Richtlijnen met betrekking tot het buitenterrein

- Bij zonnig en warm zomerweer worden kinderen voor het buitenspelen ingesmeerd met antizonnebrandcrème. (zie hiervoor ook het UV-beleid van Kinderopvang de Hummelhuis)
- Bij zonnige dagen worden ouders verzocht hun eigen kind(eren) al ingesmeerd te hebben voordat zij naar de Hummelhuis gebracht worden.

10. Richtlijnen met betrekking tot protocollen en beleidsplannen

- Pedagogisch medewerkers werken volgens opgestelde protocollen en beleidsplannen van Kinderopvang de Hummelhuis .
- Na opstellen van een protocol heeft het personeel inzage en kan men op- of aanmerkingen geven.
- Daarna worden protocollen en beleidsplannen ter goedkeuring aan de oudercommissie voorgelegd.
- Protocollen en beleidsplannen van Kinderopvang de Hummelhuis zijn voor ouders desgewenst in te zien op kantoor.