



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

BSO De Rhijnsberg (BSO)

Rhijnsburglaan 7a

8181 XW Heerde

Registratienummer 611049193

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Heerde
Datum inspectie:	08-05-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	24-05-2019

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Gegevens voorziening	16
Gegevens toezicht	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	17

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op 8 mei 2019 is BSO de Rhijnsberg in opdracht van de gemeente Heerde bezocht voor een jaarlijks onderzoek op basis van risico-gestuurd toezicht. Het onderzoek heeft zich met name gericht op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk.

Voorwaarden uit de volgende domeinen zijn beoordeeld:

- Pedagogisch klimaat: Pedagogische praktijk en beleid
- Personeel en groepen: Personenregister, beroepskwalificaties, beroepskracht-kindratio en stabiliteit groepen.
- Veiligheid en gezondheid: EHBO en de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Beschouwing

Buitenschoolse opvang (BSO) De Rhijnsberg maakt onderdeel uit van kinderopvang organisatie 't Hummelhuis. Deze locatie maakt onderdeel uit van de brede school Rhijnsberg. Behalve de buitenschoolse opvang zijn hier twee basisscholen gevestigd, een kinderdagverblijf van dezelfde houder en een peutergroep van een andere organisatie.

De BSO beschikt over eigen groepsruimtes in het centrum van het gebouw. Er wordt voor- en naschoolse opvang en vakantie opvang aangeboden van maandag t/m vrijdag.

Inspectiegeschiedenis:

- Bij het jaarlijks onderzoek in oktober 2016 en 31 augustus 2017 wordt er voldaan aan alle onderzochte voorwaarden.
- Bij het jaarlijks onderzoek in januari 2018 zijn overtredingen geconstateerd binnen het pedagogisch klimaat en binnen veiligheid en gezondheid.

Huidige bevindingen:

Gedurende het onderzoek is er een overtreding geconstateerd binnen het domein: Pedagogisch klimaat, het pedagogisch beleidsplan.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden. Dit betreft het volgende domein: Pedagogisch klimaat.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er zorg voor dat in de opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld, waarbij invulling wordt gegeven aan wettelijke aspecten van verantwoorde kinderopvang.

Pedagogisch beleid

BSO de Rhijnsberg werkt op dit moment met een algemeen pedagogisch beleidsplan voor alle bso-locaties en een locatie-specifiek pedagogisch werkplan. De houder geeft aan dat ze overgaan op een algemeen pedagogisch beleid met daarnaast een informatieboekje per locatie. Omdat het informatieboekje van deze locatie al klaar is, wordt deze meegenomen in het beoordelen van de voorwaarden omtrent het pedagogisch beleid. Ook wordt het algemeen pedagogisch beleid beoordeeld.

In de praktijk

Tijdens het locatiebezoek is gezien dat de beroepskracht werkt conform het pedagogisch beleid. Er wordt veel overleg gevoerd met de kinderen, de zelfstandigheid wordt gestimuleerd en de waarden en normen van de organisatie worden nageleefd door de beroepskracht. De beroepskracht geeft aan dat het pedagogisch beleid in teamoverleggen wordt besproken en dat eventuele nieuwe en/of belangrijke punten daarnaast via de mail naar beroepskrachten worden gestuurd.

Pedagogisch beleid

In het pedagogisch beleid en in het informatieboekje worden de volgende voorwaarden concreet beschreven:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- De tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
- De taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

De volgende voorwaarde wordt niet concreet beschreven:

- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

De houder verwijst in het pedagogisch beleid naar een protocol omtrent opvallend gedrag waar door middel van een stappenplan wordt beschreven hoe bijzonderheden worden gesignaleerd en hoe ouders worden doorverwezen naar passende instanties. Dit dient concreet in het pedagogisch beleid beschreven te staan.

Herstelaanbod

De houder heeft een mogelijkheid tot herstel aangeboden gekregen. In het opnieuw gestuurde en aangepaste pedagogisch beleid staat bovenstaande voorwaarde concreet beschreven. De overtreding is hersteld, er wordt voldaan aan de voorwaarde.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

De praktijkobservatie is uitgevoerd op woensdagmiddag 8 mei 2019.

Bij aanvang van het inspectieonderzoek gaat de beroepskracht de groep klaar maken voor de start. Kinderen komen vanaf 12.30 uur naar de opvang en eten hier een broodje.

Op alle aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien, twee aspecten staan hieronder beschreven:

A. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

Observatie: Begroeten

Elk kind wordt individueel begroet op school. Op deze woensdagmiddag worden twee kinderen opgevangen die in de kleuterklassen van beide scholen zitten. De beroepskracht haalt eerst het ene kind uit de klas waarna ze samen het andere kind ophalen. De beroepskracht begroet beide kinderen op enthousiaste wijze.

Observatie: Respectvol contact

De beroepskracht heeft gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek. Tijdens de observatie worden er regelmatig gesprekjes gevoerd met de kinderen, ze praten over kuikentjes, de vakantie, het dolfinarium, nieuwe kleren, school en het gezin. Sommige gesprekken starten naar aanleiding van een vraag van de beroepskracht, andere gesprekken worden door de kinderen gestart.

Observatie: Vertrouwde gezichten - kinderen

Kinderen hebben op hun opvangdag altijd (een aantal) vaste/vertrouwde andere kinderen in de groep. De beroepskracht geeft aan dat deze twee kinderen er altijd op woensdag zijn en elkaar goed kennen. Normaal gesproken is er nog een derde kind maar die is er vandaag niet, de kinderen merken dit op en vragen waar zij is.

Observatie: Vertrouwde gezichten - medewerkers

Er is sprake van continuïteit in het rooster van de beroepskrachten per groep: De beroepskracht geeft aan altijd op woensdag en vrijdag werkzaam te zijn op deze bso-groep. Ook op maandag, dinsdag en donderdag is er sprake van vaste gezichten.

B. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

Observatie: Zelfredzaamheid

Kinderen krijgen de ruimte voor zelfsturing. Na het eetmoment mogen de kinderen kiezen wat ze willen doen. Ze kiezen voor een kleurplaat, zodra een kind deze aan de beroepskracht laat zien vraagt de beroepskracht of ze al klaar is of hem nog wil uitknippen. Het kind wil hem nog uitknippen en op een ander papiertje plakken, de beroepskracht geeft aan dat ze zelf de schaar en de lijm mag pakken.

Het spelmateriaal is zichtbaar en bereikbaar voor kinderen.

Observatie: Spelbetrokkenheid

De kinderen zijn het grootste deel van de tijd bezig met een bepaalde activiteit. Momenten van concentratie worden afgewisseld met rondlopen. Tijdens het inkleuren van de kleurplaat lopen de kinderen af en toe even naar de beroepskracht om te kijken wat zij aan het doen is. Na een kort gesprekje gaan ze vervolgens weer verder met kleuren.

Observatie: Autonomie

De beroepskracht geeft de kinderen passende uitleg en aanwijzingen. Ze geeft het kind daarbij autonomie om zelf te kiezen of mee te denken. Kinderen mogen zelf hun brood smeren en mogen ze kiezen wat ze op brood willen doen. De beroepskracht laat zien wat de opties zijn en geeft hier instructies bij: "Wil je er eerst boter op? Anders valt de hagelslag er gelijk weer af."

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de voorwaarde.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan (versiedatum: 27-02-2019)
- Informatieboekje locatie BSO de Rhijnsberg, versiedatum: januari 2019

Personeel en groepen

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel en groepen'. Per aspect worden eerst de gegevens beschreven van het kindcentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Tijdens de inspectie is het personenregister kinderopvang (PRK) ingezien. De aanwezige beroepskracht is geregistreerd, goedgekeurd en gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De beroepskracht welke aanwezig is op de locatie tijdens de inspectie, beschikt over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao-kinderopvang.

Pedagogisch beleidsmedewerker

't Hummelhuis werkt met twee pedagogisch beleidsmedewerkers. De houder heeft de beroepskwalificaties naar de toezichthouder gestuurd:

	Opleiding	Voldoet?
Pedagogisch beleidsmedewerker 1	Pedagogisch Management Kinderopvang	Ja
Pedagogisch beleidsmedewerker 2	Ontwikkelingspsychologie	Ja

Deze voorwaarde is onderzocht maar nog niet beoordeeld, de houder heeft heel 2019 de tijd om aan deze voorwaarde te voldoen. Vanaf januari 2020 zal deze voorwaarde ook beoordeeld worden.

Aantal beroepskrachten

Op het moment van het onaangekondigde inspectiebezoek is de beroepskracht-kindratio geborgd. Er zijn 2 kinderen aanwezig met 1 beroepskracht.

De houder heeft het personeelsrooster en de bezetting met aanwezige kind aantallen van week 16 en week 19 naar de toezichthouder gestuurd. Zowel week 16 als week 19 zijn door middel van een steekproef ingezien en beoordeeld:

Groep 1	Kind aantal	Aanwezige beroepskrachten	Benodigde beroepskrachten
16 april	20 kinderen	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten
18 april	20 kinderen	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten
6 mei	10 kinderen	1 beroepskracht	1 beroepskracht
10 mei	16 kinderen	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten

Groep 2	Kind aantal	Aanwezige beroepskrachten	Benodigde beroepskrachten
16 april	13 kinderen	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten
18 april	14 kinderen	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten
6 mei	10 kinderen	1 beroepskracht	1 beroepskracht
7 mei	18 kinderen	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten

Groep 3	Kind aantal	Aanwezige beroepskrachten	Benodigde beroepskrachten
16 april	7 kinderen	1 beroepskracht	1 beroepskracht
7 mei	10 kinderen	1 beroepskracht	1 beroepskracht

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de voorwaarde.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Kinderopvang 't Hummelhuis heeft schriftelijk een document opgesteld omtrent de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker. Dit coachingsplan is door beroepskrachten altijd in te zien op het intranet van de organisatie (Bitcare).

De schriftelijke inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker is niet inzichtelijk voor ouders. De houder heeft in het pedagogisch beleidsplan vermeldt dat er gewerkt wordt met een pedagogisch coach maar de wijze waarop het minimaal aantal uren wordt ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra, wordt hier niet bij vermeldt.

Coachingsplan 2019

In het coachingsplan geeft de houder uitleg over de wijze waarop er coaching gaat plaatsvinden in 2019.

't Hummelhuis is gestart met een algemeen coachingsplan, dit plan is geldend voor elke groep. Per groep gaat er in 2019 teamcoaching plaatsvinden, naar aanleiding van deze team coaching wordt er per groep een specifiek coachingsplan opgesteld waarin de behoeftes en wensen van elke groep apart worden opgenomen.

Binnen de coaching zullen diverse interactievaardigheden centraal staan. De interactievaardigheden vormen de hoofdlijn binnen de coaching en zijn onderdeel van de doelen die worden nagestreefd.

Daarnaast beschrijft de houder in het coachingsplan de verdeling van de pedagogisch beleidsmedewerkers. Eén beleidsmedewerker zal zich met name richten op het beleid en de ander op de coaching.

Ook wordt er benoemd dat in het eerste kwartaal gewerkt gaat worden aan de vertrouwensband tussen medewerkers en coach en het uitzoeken op welke gebieden coaching wenselijk is.

Daarnaast wordt er aangegeven dat er na het eerste kwartaal een start wordt gemaakt met het opstellen van de actieplannen per groep.

In het coachingsplan 2019 wordt geen berekening weergegeven. De wijze waarop de houder tot het aantal coachingsuren per week komt is hierdoor niet inzichtelijk. Ook is niet duidelijk of elke beroepskracht coaching ontvangt omdat er wordt gesproken over teamcoaching.

Deze voorwaarde is onderzocht maar niet beoordeeld, de houder heeft namelijk heel 2019 de tijd om aan deze voorwaarde te voldoen. Vanaf januari 2020 zal deze voorwaarde ook inhoudelijk getoetst en beoordeeld worden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Basisgroepen

Bij BSO de Rhijnsberg wordt in meerdere groepen opvang geboden:

	Open op	Maximale groepsgrootte
Groep 1	Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag *	Maximaal 20 kinderen
Groep 2	Maandag, dinsdag, donderdag *	Maximaal 20 kinderen
Groep 3	Dinsdag **	Maximaal 10 kinderen

* Op woensdag en vrijdag worden alle kinderen op 'groep 1' opgevangen in verband met een lager kindantal. Op woensdag komen op het moment kinderen die op andere dagen ook in 'groep 1' worden opgevangen. Ouders van kinderen die op vrijdag in 'groep 1' worden opgevangen maar op een andere dag in 'groep 2', hebben een 'toestemmingsformulier tweede basisgroep' ondertekend.

** Dinsdag is een drukke dag bij BSO de Rhijnsberg. Er wordt daarom gewerkt met een extra groep. Ouders van kinderen die op dinsdag worden opgevangen in 'groep 3' en op een andere dag in een andere groep, hebben ook een 'toestemmingsformulier tweede basisgroep' ondertekend.

In de presentielijsten van week 16 en week 19 is gezien dat de maximale groepsgrootte van de groepen in deze weken niet wordt overschreden.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de voorwaarde.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskracht (pedagogisch beleidsmedewerker)
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten (week 16 en week 19)
- Personeelsrooster (week 16 en week 19)
- Pedagogisch beleidsplan (versiedatum: 27-02-2019)

Veiligheid en gezondheid

Uit de Wet kinderopvang vloeien bepalingen voort die stellen dat de houder moet zorgdragen voor buitenschoolse opvang in een veilige en gezonde omgeving.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

EHBO

De houder heeft er zorg voor gedragen dat er te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen door de aanwezige beroepskrachten hiervoor opgeleid te hebben.

De beroepskracht op de groep is (nog) niet in het bezit van een EHBO-certificaat. Daarom is de locatiemanager, met geldig EHBO-certificaat, op de woensdag vast op kantoor aan het werk ten tijde van de buitenschoolse opvang.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Per 1 januari 2019 is een aanvulling vereist in de meldcode kindermishandeling. De houder heeft een nieuwe meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. In deze nieuwe meldcode is volgens de nieuwe wettelijke voorschriften een afwegingskader opgenomen.

De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat de volgende elementen:

- Een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- Een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- Specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

Het vastgestelde stappenplan in de meldcode bevat de volgende, minimale, stappen:

- Het in kaart brengen van de signalen;
- Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van externen;
- Een gesprek met ouders en, indien mogelijk, het kind;
- Het toepassen van het afwegingskader;
- Het beslissen over; het doen van een melding en het inzetten van de noodzakelijke hulp.

De houder is op de hoogte van de handelswijze dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind.

De beroepskracht geeft aan op de hoogte te zijn van de vernieuwde meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Begin dit jaar hebben ze een scholingsavond bijgewoond omtrent huiselijk geweld en kindermishandeling en de wijzigingen per 1 januari 2019. Naar aanleiding van deze scholingsavond is het onderwerp meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ook besproken in het teamoverleg.

De beroepskracht kan signalen benoemen en weet de handelswijze indien er sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Ook is de beroepskracht bekend met de handelswijze indien een collega zich schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s)
- EHBO-certificaat
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO De Rhijnsberg
Website : <http://www.hummelhuis.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000017265215
Aantal kindplaatsen : 40

Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang 't Hummelhuis
Adres houder : Rhijnsburglaan 7 a
Postcode en plaats : 8181 XW Heerde
Website : www.hummelhuis.nl
KvK nummer : 08053662
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : S. Schrijver

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Heerde
Adres : Postbus 175
Postcode en plaats : 8180 AD HEERDE

Planning

Datum inspectie : 08-05-2019
Opstellen concept inspectierapport : 21-05-2019
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 24-05-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 24-05-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 24-05-2019
Openbaar maken inspectierapport : 29-05-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.