



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

BSO De Rhijnsberg (BSO)

Rhijnsburglaan 7a

8181 XW Heerde

Registratienummer 611049193

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Heerde
Datum inspectie:	16-02-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	28-03-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	7
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Pedagogisch klimaat.....	11
Personeel en groepen	12
Gegevens voorziening	16
Opvanggegevens	16
Gegevens houder.....	16
Gegevens toezicht	16
Gegevens toezichthouder (GGD)	16
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	16
Planning	17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	18

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Bij BSO De Rhijnsberg worden maximaal 36 kinderen opgevangen in twee basisgroepen, De Banjers en De Binkies. De ene basisgroep is bedoeld voor de jongere kinderen, de andere voor de oudere kinderen. De BSO is gevestigd in een Brede School, waarbij in pandig 2 basisscholen zijn gehuisvest. Naast BSO is er ruimte voor kinderopvang 0-4 jaar.

Inspectiegeschiedenis

- Bij het jaarlijks onderzoek in oktober 2016 en augustus 2017 wordt er voldaan aan alle onderzochte voorwaarden.
- Bij het jaarlijks onderzoek in januari 2018 zijn overtredingen geconstateerd binnen het pedagogisch klimaat en binnen veiligheid en gezondheid.
- Bij het jaarlijks onderzoek in mei 2019 is er een overtreding geconstateerd binnen het domein: Pedagogisch klimaat, het pedagogisch beleidsplan. Dit is hersteld tijdens het onderzoek.
- Bij het jaarlijks onderzoek in december 2021 is een overtreding geconstateerd binnen het domein: Personeel en groepen, inzet van pedagogisch beleidsmedewerkers.
- De gemeente is een handhavingstraject gestart.
- Bij het jaarlijks onderzoek in juni 2022 blijkt de overtreding uit 2021 hersteld. De locatie voldoet aan de onderzochte voorschriften.
- Jaarlijks onderzoek 21 februari 2023: de locatie voldoet aan de onderzochte voorschriften.

Voortgang

Tijdens dit jaarlijks onderzoek is de nadruk gelegd op het pedagogisch klimaat van de opvang. De bevindingen zijn positief.

Een toelichting is te lezen in het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

BSO De Rhijnsberg beschikt over een algemeen pedagogisch beleidsplan dat geldt voor alle locaties van 't Hummelhuis en daarnaast is er een locatiespecifiek beleid. Dit is vastgelegd in het informatieboekje over de BSO. Tezamen vormen deze documenten het pedagogisch beleid.

In het beleid zijn de voorgeschreven onderwerpen beschreven, waaronder:

- aspecten van verantwoorde kinderopvang;
- mentorschap;
- wenbeleid;
- taken van vrijwilligers en stagiaires indien van toepassing;
- afwijkende inzet bkr (3-uursregeling).

In de praktijk wordt er conform het pedagogisch beleid gewerkt. In het rapport zal worden verwezen naar passages uit het pedagogisch beleid waarin de getoetste voorschriften staan beschreven.

Conclusie

Aan de onderzochte voorschriften wordt voldaan.

Pedagogische praktijk

In de Wet kinderopvang, artikel 1.49 lid 1 staat beschreven:

Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Bij algemene maatregel van bestuur zijn nadere regels gesteld met betrekking tot deze aspecten van verantwoorde kinderopvang, namelijk:

A. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

B. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

C. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

D. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd waarbij een toetsing heeft plaatsgevonden van dit wetsartikel.

Situatie praktijkobservatie

De observatie vond plaats aan het begin van de opvangmiddag. Geobserveerd is het einde van het tafelmoment en het spelen daarna.

Aspect C

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie

Kinderen kunnen spelletjes pakken uit de kast. Een kind wil graag samen met de beroepskracht een spel doen. De beroepskracht vindt het een goed plan en stelt voor dat het kind het alvast klaar zet. Een ander kind komt er ook bij en vraagt om mee te doen. De beroepskracht is nog even bezig en zegt: 'Weet je wat, doen jullie alvast 1 rondje en dan sluit ik daarna aan'.

De kinderen spelen samen tot de beroepskracht erbij komt. De beroepskracht vraagt na: 'Wat spreken we af?' Eén van de kinderen vertelt en laat zien'. De beroepskracht is het er mee eens.

Een ander kind komt er ook bij kijken. Er wordt gevraagd: 'Wil je ook meedoen?' Het kind zegt dat het erbij blijft kijken, het hoeft niet mee te doen.

De groep lacht samen om het spel en hebben het naar de zin.

In de andere groep zijn de kinderen 'vrij' aan het spelen. Er is een huishoek waar de kinderen een spel aan het spelen zijn. Er worden allerlei stemmetjes gebruikt. De kinderen zijn duidelijk verdiept in hun rollenspel. Als een ander kind komt vragen of het mee mag doen, overleggen de kinderen dit samen. het antwoord is positief.

Aspect D

Oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn

De kinderen eten gezamenlijk aan tafel na schooltijd op vrijdag. Als de kinderen klaar zijn, helpen ze mee om de tafel af te ruimen.

Er gelden een aantal regels op de BSO. Onder andere dat de kinderen op een bord aangegeven waar ze zich bevinden, zodat de beroepskrachten overzicht houden. De kinderen kunnen bijvoorbeeld kiezen om buiten te spelen, voor- of (met toestemming) rond de school, binnenspelen, meedoen met activiteit.

Op de groep is een computer aanwezig. De afspraak is dat de kinderen 20 minuten mogen. Er wordt een kookwekker gezet en bij meer belangstelling maken de kinderen zelf een wachtlijst. Meekijken, telt mee als schermtijd.

Daarnaast zijn er regels opgehangen op de BSO, waaronder:

- Binnen praat en beweeg ik op een rustige manier;
- Ik zorg ervoor dat mijn kaartje altijd goed hangt, zodat de leidsters weten waar ik ben.

Het laatste komt overeen met hetgeen is geobserveerd en nagevraagd bij de beroepskracht.

Conclusie

Aan de onderzochte voorschriften met betrekking tot het pedagogisch klimaat, wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan ('t Hummelhuis oktober 2023)
- Pedagogisch werkplan (informatieboekje BSO De Rhijnsberg, versie januari 2024)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De locatiemanager, de aangestelde beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder in het personenregister kinderopvang (PRK). Daarbij zijn de verklaringen omtrent gedrag natuurlijke personen goedgekeurd.

De houder draagt normaliter na het aanstellen van een beroepskracht zorg voor het doorlopen van de vereiste procedures omtrent de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang.

Conclusie

Het in te zetten personeel is in bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag, ingeschreven in het PRK en gekoppeld met de houder.

Opleidingseisen

Diploma's beroepskrachten

De beroepskrachten die worden ingezet beschikken over een diploma die volgens de geldende cao Kinderopvang een kwalificatie geven.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Er wordt voldaan aan het voorschrift: Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De roosters en kindplanning is ingezien van week 6,7 en 8. Uit de lijsten komt naar voren dat er voldoende personeel wordt ingezet in verhouding tot het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

De maandag, dinsdag en donderdag zijn de groepsgroottes dusdanig dat er 2 beroepskrachten per groep worden ingezet. Op de vrijdagmiddag is de inzet 1 beroepskracht per groep.

Op woensdag worden de groepen samengevoegd met 1 beroepskracht. Binnenkort zijn beide groepen afzonderlijk geopend op deze middag.

Afwijking

Er wordt ten hoogste en half uur afgeweken van de beroepskracht-kindratio op schooldagen. Houder heeft een digitaal systeem, waarop de aankomst- en vertrektijden van de kinderen wordt bijgehouden.

Achterwacht

Er zijn altijd minstens 2 volwassenen in het pand aanwezig. Daarnaast is er een regeling in verband met calamiteiten. Er is hiervan een bijschrijving opgenomen in het pedagogisch beleid.

Conclusie

Aan de onderzochte voorschriften met betrekking tot de inzet van beroepskrachten wordt voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Berekening pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Bij 't Hummelhuis zijn de beleidsmedewerker en coach aparte functies. Extern wordt de coaching ingehuurd.

Coach

Locatie Rhijnsberg: $12,5 \times 10$ uur = 125 uur inzet pedagogische coaching Totaal: 125 uur

Locatie de Heerd: $7,8 \times 10$ uur = 78 uur inzet pedagogische coaching Totaal: 78 uur

In het coachplan is vastgelegd op welke manier de verdeling plaatsvindt over de locaties en op welke manier de coaching plaatsvindt door het jaar heen.

Beleidsmedewerker

Peildatum 1 januari 2024: 4 vestigingen. 4×50 uur = 200 beleidsuren.

Volgens de manager worden er wekelijks 4 uren hiervoor ingezet.

Deze berekening is plausibel.

Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat er coaching heeft plaatsgevonden in 2023.

Communicatie

De ouders en beroepskrachten worden geïnformeerd via het digitale netwerk en de nieuwsbrief. De informatie hierover zal in de nieuwsbrief voor ouders beschikbaar zijn. De oudercommissie is al wel geïnformeerd.

Conclusie

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers is vastgelegd en de beroepskrachten en de ouders worden hierdoor geïnformeerd. De urenverdeling voor de jaarlijks coaching van de beroepskrachten voor deze locatie is tevens berekend. De beroepskracht heeft in 2023 coaching ontvangen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Basisgroepen

De kinderen worden opgevangen in 2 basisgroepen:
BSO **Binkies**, voor kinderen in de leeftijd van 4-7 jaar;
BSO **Banjers**, voor kinderen in de leeftijd van 6-12 jaar.

Op de groepen is respectievelijk plek voor 16 en 20 kinderen.

In het pedagogisch beleid staat over de leeftijd van de groepen:

*We werken met horizontale groepen, wat betekent dat kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep zitten. Op deze manier kunnen we de activiteiten, de inrichting en het spelmateriaal beter afstemmen op de interesse, behoefte en leeftijd van de kinderen in de betreffende groep. Daarnaast zijn er voor de kinderen meer leeftijdsgenootjes om mee te spelen. Uit onderzoek is gebleken dat kinderen in horizontale groepen zich meer tot elkaar richten. Ze praten, spelen en verkennen meer samen. *Rond hun 6 e levensjaar stromen de kinderen van de Binkies, door naar de Banjers. We proberen dit zoveel mogelijk na de zomer- of kerstvakantie te plannen om zo de rust op de groepen te bewaren. Het doorstromen kan alleen wanneer er op de Banjers plek is voor uw kind, als dit niet het geval is dan zal uw kind langer op de Binkies blijven.*

Mentorschap

In het pedagogisch beleidsplan heeft de organisatie verwoord op welke manier het mentorschap vorm krijg:

Ieder kind krijgt een mentor toegewezen. Dit is meestal de pedagogisch medewerker die uw kind het meeste ziet. De mentor dient als aanspreekpunt voor vragen of zorgen rondom de ontwikkeling of het welbevinden van uw kind. In Bitcare kunt u zien wie de mentor van uw kind is.

Conclusie

Aan de onderzochte voorschriften wordt voldaan.

Gebruik van de voertaal

Nederlands is de voertaal op de BSO

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan ('t Hummelhuis oktober 2023)
- Pedagogisch werkplan (informatieboekje BSO De Rhijnsberg, versie januari 2024)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Plaatsingsoverzicht (week 6,7,8)
- Presentielijst (week 6,7,8)
- Personeelsrooster (week 6,7,8)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (coachplan 2024)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;

- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

[Tot 1 februari 2024]

In afwijking hiervan kan meertalige kinderopvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

[Beoogde ingangsdatum 1 februari 2024]

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO De Rhijnsberg
Website : <http://www.hummelhuis.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000017265215
Aantal kindplaatsen : 36

Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang 't Hummelhuis
Adres houder : Rhijnsburglaan 7 a
Postcode en plaats : 8181 XW Heerde
Website : www.hummelhuis.nl
KvK nummer : 08053662
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. A. de Vries

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Heerde
Adres : Postbus 175
Postcode en plaats : 8180 AD HEERDE

Planning

Datum inspectie	: 16-02-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 08-03-2024
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 28-03-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 28-03-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 28-03-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 02-04-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.